

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY
w Zespole Szkół w Siedliskach

REFERENT DS. PŁAC I MAJĄTKU TRWAŁEGO

.....
nazwa stanowiska pracy

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przestało
.....1..... kandydatów spełniających wymogi formalne.

Ilość aplikacji

2. Komisja w składzie:

Dyrektor Zespołu Szkół w Siedliskach – Wiesław Job

Pracownik sekretariatu – Paweł Szymanek

3. Po dokonaniu oceny aplikacji zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Siedliskach Nr 1/2014/15 wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki testu	Wynik rozmowy
1.	Agnieszka Kopacz	Siedliska 261	Pozytywny	pozytywny
2.				

4. Zastosowano następujące metody naboru
- *Konkurs*
5. Zastosowano następujące techniki naboru:
- *Rozmowa kwalifikacyjna*
6. Uzasadnienie wyboru:
- *Kandydat spełnia wymagania sprecyzowane w regulaminie naboru*
7. Załączniki do Protokołu:
a) kopia ogłoszenia o naborze
b) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów
c) wyniki testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził:

2015-08-28

.....
/*Data, imię i nazwisko pracownik*

Zatwierdził

Dyrektor Szkoły Wiesław Job

.....
/*podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej*/

Podpisy członków Komisji:

.....
.....

PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA STANOWISKO PRACY
w Zespole Szkół w Siedliskach

REFERENT DS. KADR I SPRAW SOCJALNYCH

.....
nazwa stanowiska pracy

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na ww. stanowisko pracy aplikacje przestało
.....1..... kandydatów spełniających wymogi formalne.

Ilość aplikacji

2. Komisja w składzie:

Dyrektor Zespołu Szkół w Siedliskach – Wiesław Job

Pracownik sekretariatu – Paweł Szymanek

3. Po dokonaniu oceny aplikacji zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół w Siedliskach Nr 1/2014/15 wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych według spełniania przez nich kryteriów określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Wyniki testu	Wynik rozmowy
1.	Natalia Szczepanek	Wilczyska 77	Pozytywny	pozytywny
2.				

4. Zastosowano następujące metody naboru
- *Konkurs*
5. Zastosowano następujące techniki naboru:
- *Rozmowa kwalifikacyjna*
6. Uzasadnienie wyboru:
- *Kandydat spełnia wymagania sprecyzowane w regulaminie naboru*
7. Załączniki do Protokołu:
a) kopia ogłoszenia o naborze
b) kopie dokumentów aplikacyjnych kandydatów
c) wyniki testu kwalifikacyjnego i rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził:

2015-08-28

.....
/*Data, imię i nazwisko pracownik*

Zatwierdził

Dyrektor Szkoły Wiesław Job

.....
/*podpis i pieczęć Dyrektora lub osoby upoważnionej/*

Podpisy członków Komisji:

.....
.....